

Приложение 1
к Порядку организации работы
в отношении подарков, полученных
отдельными категориями лиц в связи с их
должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения
государственного органа)
от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление
о получении подарка от « ___ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ___ » _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка